ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД
Бр. 02-2648/3
03.11 2026 год.
ОХРИД

ЈП.“ВОДОВОД“ - ОХРИД

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА
на ЈП Водовод Охрид за период
01.07.2026-30.09.2026

октомври, 2026

I.Основни податоци за Ј.П. „Водовод”Охрид

Ј.П. „Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност производство и дистрибуција на вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, Ј.П. „Водовод“ - Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување, со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: Ј.П. „Водовод“ Охрид, Ј.П. Водовод и канализација Струга и Ј.П. Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година, на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година.
Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 3 (три) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години.
Во периодот од 01.07.2026 - 30.09.2026 година, Управниот одбор одржа 3 (три) седници, а Надзорниот одбор 2 (две) седници.
Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на Ј.П. „Водовод“ - Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт - секретар на директорот
5. Возач на директор

1.СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.1 Одделение за општи и правни работи
1.2 Одделение за човечки ресурси
1.3 Одделение за односи со јавност

2.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

2.1 Одделение за сметководство
2.2 Одделение за план и анализа
2.3 Одделение за наплата-домаќинство
2.4 Одделение за наплата-стопанство
2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
2.6 Одделение за АОП
2.7 Одделение за јавни набавки

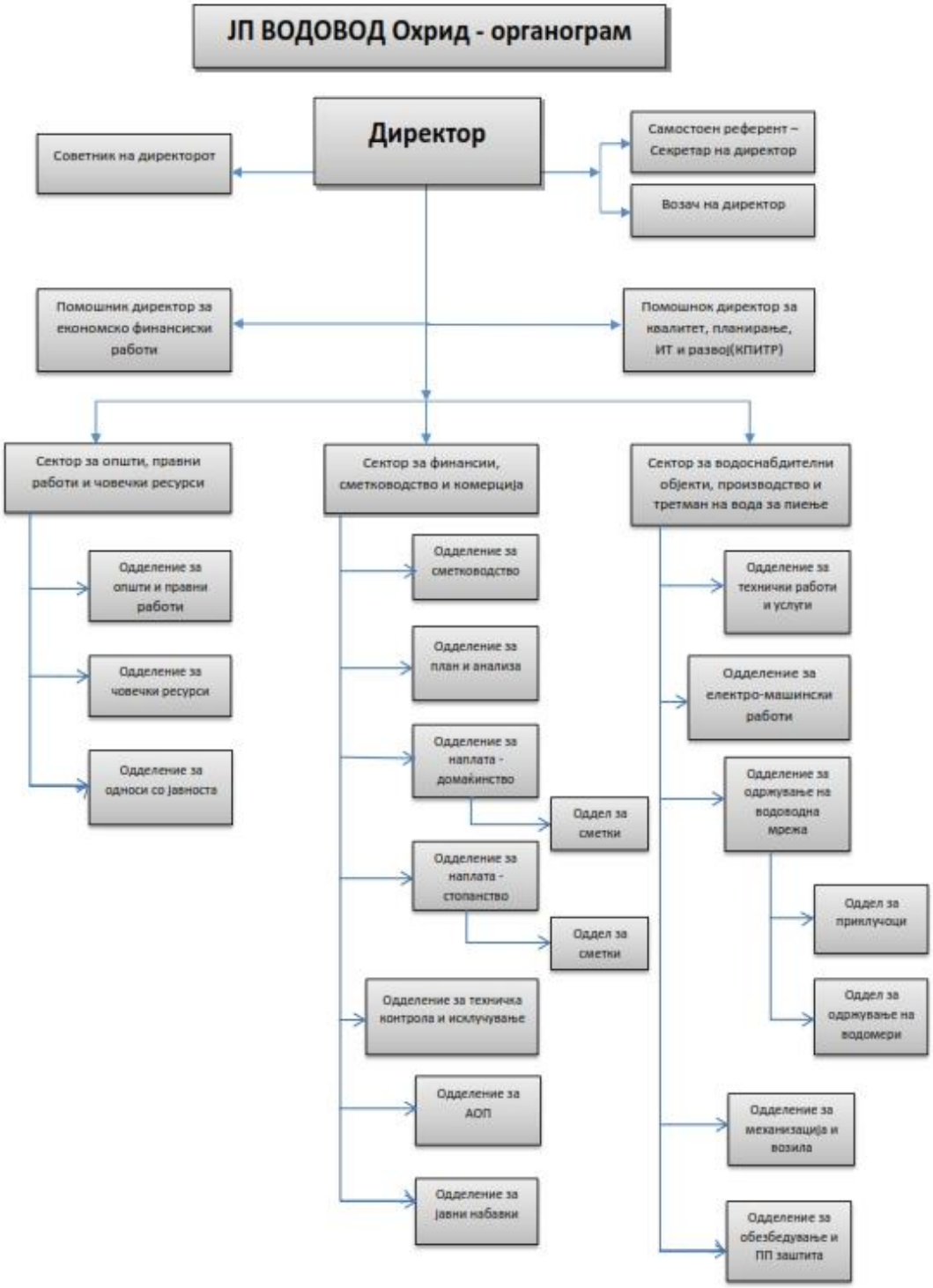
3.СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

3.1 Одделение за технички работи и услуги
3.2 Одделение за електро-машински работи
3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Флуктуација на вработени во ЈП во периодот 01.07.2026-30.09.2026 година

Број на вработени за период јули-септември 2026 година			
Период	01-31.07.2026	01-31.08.2026	01-30.09.2026
Вработени на неопределено	203	204	202
Вработувања	/	3	/
Пензионирања	/	1	2
Прекин на вработување по друг основ	/	1	/
Административни службеници	47	49	49
Даватели на услуги	127	126	124
Помошно технички персонал	29	29	29
Вработени на определено	11	8	10

Компаративно 21/22/23/24/25/26	Неопределено	Определено	Вкупно
30. септември 21	245	8	253
30. септември 22	228	9	237
30. септември 23	220	14	234
30. септември 24	214	11	225
30.септември 25	209	7	216
30. септември 26	202	10	212



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при Ј.П. „Водовод” - Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:
Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт за општи работи, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница - портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 6 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата;
  Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат;
  Во извештајниот период се поведени 2995 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од корисници во износ од 8.618.137 денари;
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи;
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 3 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 149.022,00 денари.
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор за плаќање на долг за водоснабдителни услуги на рати;
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;
- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лици на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено.

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;

- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. „Водовод“ - Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.

Одделение за односи со јавност:
Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.
Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија**,** како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници.

Рекапитулација на барања од корисници за период 01.07.2026 - 30.09.2026				
Ред.бр.	**Тип на жалба/поднесок**	**Завршени**	**Незавршени**	**Вкупно**
1.	Приговор за погрешно прочитана состојба на водомерно броило	16	0	16
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомерно броило	7	0	7
3.	Приговор за камата на главен долг	1	0	1
4.	Приговор за судски такси	1	0	1
5.	Промена на име на корисник - физички лица	151	0	151
6.	Промена на име на корисник - правни лица	53	0	53
7.	Нов приклучок - корисник	195	0	195
8.	Барање за евиденција на нов корисник по основ на купопродажба	4	0	4
9.	Договори на рати	0	3	3
	Вкупно	**428**	**3**	**431**

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансискио известување (MSFI).
Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А			30.09.26	30.09.25	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		*1*	**406,461**	**402,266**	***101.04***
Нето основни средства			**406,010**	**401,667**	*101.08*
	Имот,згради и опрема		*659,414*	*634,082*	*103.99*
	Отпис		*-253,403*	*-239,712*	*105.71*
Нето нематеријални средства			**451**	**599**	*75.29*
	Нематеријални средства		*2,824*	*2,222*	*127.09*
	Отпис		*-2,453*	*-2,187*	*112.16*
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА			**390,281**	**408,389**	***95.56***
Нето залихи		*2*	**29,430**	**28,162**	*104.50*
0	*Залихи*		*29,676*	*28,190*	*105.27*
	Отпис		*-246*	*-205*	*120*
Побарувања			**360,851**	**380,227**	*94.90*
а) Побарувања од купувачи нето			**323,516**	**335,875**	*96.32*
	Побарување од купувачи		*325,232*	*343,680*	*94.63*
	Отпис		*1,716*	*-1,985*	*86.44*
б) Побарување од државата за даноци		*4*	**1,542**	**1,086**	*141.98*
г) Останати побарувања		*5*	**-**	**119**	*-*
д) Готовина и готовин.еквиваленти		*6*	**35,793**	**43,147**	*82.95*
АВР		*7*	**-**	**-**	*-*
ВКУПНА АКТИВА			**796,742**	**810,655**	***98.28***
П А С И В А					
КАПИТАЛ		*8*	**285,014**	**285,565**	***99.80***
Државен-јавен капитал			*241,367*	*241,367*	*100*
Акумулирана добивка			*19,164*	*13,118*	*109.80*
Акумулирана добивка тековна година			*14,334*	*11,466*	*41.51*
Добивка / Загуба за пресм.период			*10,149*	*19,614*	*124.82*
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ		*9*	**166,033**	**160,587**	***103.39***
Долгорочни обврски			**1,577**	**1,577**	*100*
Донации - Грантови ПВР			**164,456**	**159,010**	*103.42*
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ		*10*	**345,695**	**364,503**	***94.84***
Обврски према добавувачите			**109,035**	**121,261**	*89.91*
Обврски за даноци			**229**	**228**	*100.43*
Бруто плата вработени			**9,903**	**9,512**	*104.11*
Обврски према ЈП Кол.систем			**212,335**	**222,626**	*95.37*
Останати обврски			**16,182**	**12,785**	*126.57*
Однапред прес.данок на добивка			**-1,989**	**-1,887**	*105.40*
ВКУПНА ПАСИВА			**796,742**	**810,655**	***98.28***

2. Биланс на Успех

		07-09.26	07-09.25	%	разл
Приходи од продажба	11	59,452	55,102	107.89	4,350
Оперативни приходи	12	4,757	4.473	106.35	284
Останати приходи	13	3,142	9,565	32.86	-6,423
Вкупно оперативни приходи		**67,351**	**69,140**	97.15	-1,789
Материјали,енерг,рез.делови ,сит.инв	14	-21,177	-16,771	126.27	-4,406
Трошоци за тековно одржување	15	-213	-223	95.51	10
Други услуги	16	-1201	-1,219	98.52	18
Бруто плати	17	-29,841	-28,519	104.63	-1,322
Останати оперативни трошоци	17	-3,468	-2,299	150.84	-1,169
Даноци,придонеси и други давачки	18	-44	-53	83.02	9
Вкупно оперативни трошоци		**-55,944**	**-49,084**	113.97	-6,860
Амортизација на сопствени средства		-1,345	-1.182	113.79	-163
Амортизација на грантови		619	-665	93.08	46
Вкупна амортизација	19	**-1,964**	**-1.847**	***106.38***	***-117***
Вкупно операт.трош		**-57.908**	**-50.931**	113.69	-6,977
Останати трошоци		-	-	-	-
Вкупни трошоци		**-57,908**	**-50,931**	113.69	-6,977
Финансиски расходи	20	82	-2	3.300	-64
Финансиски приходи	21	788	1.407	56.00	-619
Добивка / Загуба од пресмет.период	22	**10,149**	**19,614**	51.74	-9,465
Данок на добивка	23	**-**	**-**	-	-
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	24				

1. Извештај за паричните текови

	07-09/26	07-09/26
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	27,158	34,817
Готовински прилив од купувачи-усл.за вода	58,729	53,062
Готовински прилив од купувачи за услуги	7,989	3,930
Друга наплата, прилив	855	6,892
Вкупен прилив	**67,573**	**63.884**
Исплатенина добавувачи,надом на вработени и сл.	-27,730	-26,184
Бруто плата	-29,766	-28,508
Платени даноци	-688	- 693
Платена камата	-	-
Вкупно одлив	**-58,184**	**-55,385**
Паричен тек од оперативни активности	**9,389**	**8,499**
набавка на основно средство	-764	-169
продажба на основно средство	-	-
долгорочен кредит	-	-
Паричен тек од вложувачки активности	***-764***	***-169***
(Отплата)/Прилив на заеми и кредити	-	-
Паричен тек од финансиски активности	***8.625***	***8,330***
Зголемување/(Намалување) на парични средства	**8,625**	**8,330**
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	**27,158**	**34,817**
Готовина и парич.еквиваленти на крај на период	**35,783**	**43,147**
Зголемување / (Намалување) на парични средства		

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ

Извештајот за парични текови е изготвен по директна метода за периодот јули–септември 2026 година, вкупните парични приливи изнесуваат 67,573 милони денари, а паричните одливи 58,184 милони денари, со што е остварен позитивен паричен тек од оперативни активности од 9,389 милони денари. Приливите главно произлегуваат од наплата на побарувања за испорачана вода и извршени услуги, додека одливите се однесуваат на подмирување обврски кон добавувачите, исплата на плати и даноци.

По издвојувањето на 764 илјади денари за набавка на основни средства, нето-зголемувањето на паричните средства изнесува 8,625 милоини денари. Паричните средства на крајот на периодот достигнуваат 35,783 милони денари, што укажува на позитивно движење на паричните средства во кварталот.

Објаснувачки белешки (обработени во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.
Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.
Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.
Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.
Кога средствата се стават вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.
Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.

	земјишта	градежи	опрема	с-ва во подготовка	Нематеријални средства	**вкупно**
набавна вредност						
салдо 01.07.26	2,043	333,766	67,099	254,189	2,904	660,001
зголемување		1,525	792			2,317
намалување						
салдо 30.09.26	**2,043**	**335,291**	**67,891**	**254,189**	**2,904**	**662,318**
исправ.на вредност						
салдо 01.07.26		194.015	57,462		2,416	253,893
амортизација		1,496	430		37	1,963
намалување						
салдо 30.09.26		**195,511**	**57,892**		**2,453**	**255,856**
нето сметковод. вред 30.09.26	**2,043**	**139,780**	**9,999**	**254,189**	**451**	**406,462**

Се користат следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

рб	Основно средство	% на амортизација
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија	5%
8	Опрема за п-во, пумпи	7.5%
9	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
10	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
11	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
12	Останата неспомната опрема	10%
13	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од суровини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирана за договорени трговски попусти, рабати и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис

3.Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите произлегуваат од продажба на производи и извршување услуги за водоснабдување, одведување на отпадни води, како услуга кон ЈП „Колекторски систем“ Скопје, како и од извршување хидроградбени активности.

Од 01.01.2021 година, сметките на ЈП „Водовод“ Охрид содржат ставка за водоснабдување, соодветни државни давачки и камата за задоцнето плаќање. Побарувањата се признаваат во моментот на настанување на продажната трансакција, односно при извршување на услугата. Доколку е договорено сукцесивно извршување на услугите, побарувањата се евидентираат сукцесивно, согласно нивното извршување.

Побарувањата се вреднуваат според продажната вредност на продадените производи или извршените услуги, зголемена за пресметаниот данок на додадената вредност.

Вредносното усогласување, односно отписот на побарувањата, се спроведува на товар на расходите, врз основа на соодветна одлука на Управниот одбор, во случаи кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација, при ликвидирање согласно член 552-а од Законот за трговските друштва, како и кога неможноста за наплата е утврдена со судска пресуда.

Доколку по признавањето на приходот, согласно начелото на настанување на деловната трансакција, се појави ризик за наплата, се врши индиректна исправка на вредноста на побарувањето на товар на расходите. Директен отпис се врши доколку е изминат законскиот рок за соодветното побарување или кога неможноста за наплата е извесна и соодветно документирана или образложена.

Подготовката на предлог-одлуката за отпис се врши во соработка со раководителот на Одделението за наплата и Комисијата за верификација на побарувањата, врз основа на нивната проценка и образложен предлог за ненаплативост. За побарувањата што се предмет на судска постапка, предлогот се подготвува во соработка со раководителот на Правниот сектор.

На крајот на годината, Комисијата за попис на побарувањата и обврските, врз основа на извршениот попис и утврдената состојба, доставува предлог до Управниот одбор за нивно вредносно усогласување.

Проценката на ризикот од ненаплатливост на побарувањата ја разгледува и ја одобрува органот на управување.

4.Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Останати побарувања преставуваат побарувања дадени аванси, претплати на добавувачи, побарувања од вработените, и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.
Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.
Состојба на благајна и жиро сметки на ден 30.09.2026 е 35,783 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци (трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки,) однапред платени трошоци на пресметковен или термински рок и с

8. Капитал

О П И С		30.09.26	30.09.25
Државен-јавен капитал		*241,367*	*241,367*
Акумулирана добивка		*19,164*	*13,118*
Акум, добивка за тековна година		*14,334*	*11,466*
Добивка / Загуба за пресм.период		*10,149*	*19,614*
Вкупно капитал и резерви	*8*	**285,014**	**285,565**

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1,577 милони ден. се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,
б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерства и Општински фондови.

10. Тековни обврски

Тековни обрски	*10*	07-09.26	07-09.25
Обврски према добавувачите		**109,035**	**121,261**
Обврска за даноци		**229**	**228**
Бруто плата вработени		**9,903**	**9,512**
Обврски према поврзани др.		**212,335**	**222,626**
Останати обврски		**16,182**	**12,785**

11.Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

Приходи од продажба	*11*	07-09.26	07-09.25	*%*	*разл*
Приходи од вода домакинства		43,084	41,682	*103.36*	*1,402*
Приходи од вода индустрија		16,368	13,420	*121.97*	*2,948*
ВКУПНО ВОДА		**59,452**	**55,102**	***107.89***	***4,350***
% на учество во Вкуп.приходи		*87.25*	*78.10*		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

Оперативни Приходи	***12***	**07-09.26**	**07-09.25**	***%***	***разл***
Приходи од хидр.водоводни приклучоци		3,719	3,564	*104.34*	*155*
Други приходи		997	891	*111.89*	*106*
Приход од наемнина		41	18	*227.78*	*23*
Вкупно :		**4,757**	**4.473**	***106.35***	**284**
% на учество во Вкуп.приходи		*6.98*	*6.34*		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фрекфентност во појавувањето.

13. Останати оперативни приходи	*13*	**07-09.26**	**07-09.25**	***%***	***разл***
Приходи од напл.отпиш.побару. и обврски		5	61	*8.19*	*-56*
Приходи од амортизација на донации		1,274	1,182	*107.78*	*92*
Приходи од субвенции		-	6,500	*-*	*-6,500*
Приходи од судски спорови		1,759	1,804	*97.50*	*-45*
Останати приходи		104	18	*577.78*	*86*
Вкупно :		**3,142**	**9,565**	***32.86***	***-6,423***
% на учество во Вкуп.приходи		*4.61*	*13.56*		

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14.Материјал,енергија, рез.делови и ситен инвентар

Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	***14***	**07-09/26**	**07-09/25**	***%***	**разл**
Трошоци за суровини и материјали		-2,877	-3,229	*89.09*	*352*
Трошоци за енергија		-17,714	-13,077	*135.45*	*-4,637*
трошоци за гориво		-319	-302	*105.62*	*-17*
Трошоци за огрев		-	-	*-*	*-*
Трошоци за резервни делови и м-ли		-255	-132	*193.18*	*-123*
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-12	-31	*38.70*	*19*
Вкупно :		**-21,177**	**-16,771**	***126.27***	***-4,406***
% на учество во вкупни расходи		*36.51*	*32.93*		

15.Трошоци за тековно одржување

Трошоци за тековно одржување	***15***	**07-09.26**	**07-09.25**	***%***	**разл**
Услуги за одржување и заштита		-213	-223	*95.51*	*10*
Вкупно :		**-213**	**-223**	***95.51***	***10***
% на учество во вкупни расходи		*0.36*	*0.44*	*95.51*	

16. Други услуги

Други услуги	***16***	***07-09.26***	***07-09.25***	***%***	**разл**
Поштен.,телефон. и интер..услуги		*-158*	*-192*	*82.29*	*34*
Наем-лизинг		-52	-75	*69.33*	*23*
Комунални услуги		-46	-57	*80.70*	*11*
Останати услуги		-464	-447	*103.80*	*-17*
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-481	-448	*107.36*	*-33*
Вкупно :		**-1201**	**-1,219**	***98.52***	***18***
% на учество во вкупни расходи		*2.07*	*2.41*		

17. Останати оперативни трошоци

Останати оперативни трошоци	17	07-09.26	07-09.25	%	разл
Трошоци за реклама,пропаганда		-77	-93	82.80	16
Вкалкулирани плати		-29,841	-28,519	104.63	- 1,322
Останати трошоци на вработени		-313	-30	1076.67	-283
Т-ци на вработени на определени време		-1,273	-757	168.16	-516
Дневници за службени патувања		-19	-11	172.73	-8
Надомест на трошоци на вработени		-28	-16	175	-12
Трош.за надом на член на УО и НО		-196	-196	100	-
Трошоци за спонзорства и донации		-	-	-	-
Трошоци за репрезентација		-1	-4	25	3
Останати трошоци на работењето		-1,561	-1.192	130,95	-369
Вкупно :		**-33,309**	**-30,818**	**108.08**	**-2,491**
% на учество во вкупни расходи		*56.97*	*60.51*		

18. Даноци,придонеси и други давачки

Даноци,придонеси и други давачки	18	07-09.26	07-09.25	%	разл
Даноци незав.од резултат,членарини		-44	-53	83.02	9
Вкупно :		**-44**	**-53**	**83.02**	**9**
% на учество во вкупни расходи		*0,76*	*0.10*		

19. Амортизација

Амортизација	19	07-09.26	07-09.25	%	разл
Амортизација на грантови		-1,345	-1,182	113.79	-163
Амортизација на сопствени средства		-619	-665	93.08	46
Вкупно :		**-1,964**	**-1,847**	**106.38**	**-117**
% на учество во вкупни расходи		*3,10*	*3.63*		

20. Финансиски расходи

Финансиски расходи		07-09.26	07-09.25	%	разл
Расходи по основ на затезни камати	20	-1	-2	50	1
Расход по основ директен отпис и стечај		-81	-	-	-81
Вкупно :		**-82**	**-2**	**4,150.00**	**-80**
% на учество во вкупни расходи		*0.14*	*0*		

21. Финансиски приходи

Финансиски приходи	21	07-09.26	07-09.25	%	разл
Приходи од камати од неповрза.друштва		787	1.407	56.00	-619
Вкупно :		**787**	**1.407**	**56.00**	**-619**
% на учество во вкупни расходи		*1.16*	*1.99*		

22. Добивка / Загуба од редовното работење

ЈП Водовод Охрид како финансиски резултат за период 01.07-30.09.2026 покажува Добивка од 10,149 милиони денари.

23. Даноци

Даноците се пресметуваат и плаќаат согласно позитивните законски прописи на РСМ и најзначани се данок на добивка,данок на додадена вредност и данок на личен доход.

- ***Данок на добивка*** се пресметува по пропишана стапка на основицата од остварената добивка корегирана за непризнаените расходи за даночни цели со користење на даночни ослободувања и олеснувања согласно со Законот за Данок на Добивка и Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

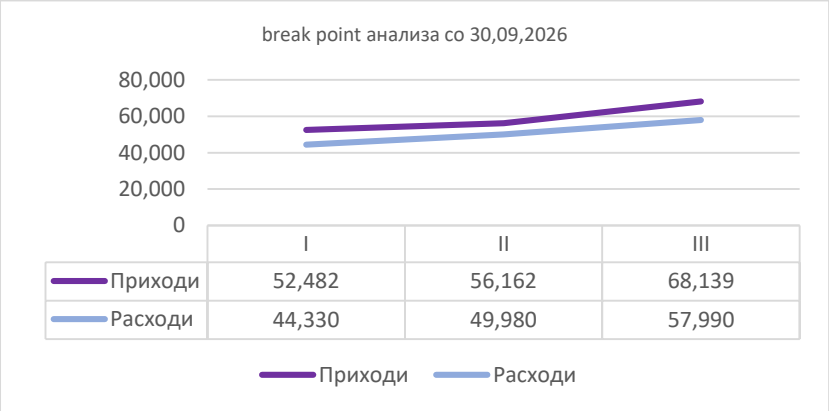
- ***Данок на додадена вредност*** се искажува во нето износ како даночна обврска или даночно побарување, кое произлегува од обврската за данок на додадена вредност искажана во излезните фактури и користење на влезно даночно исполнување искажано во влезните фактури.

- ***Данок на личен доход*** се плаќа при исплата на физичките лица, вклучувајќи ги и платите на вработените. Со обврската за данок на личен доход се товарат истите расходи кои се нето обврска кон физичките лица.

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на одаочување на добивката корегирана за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

II.2. Други Извештаи
II.2.1 Break point Анализа 2026

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	52,482	56,162	68,139	0	**176,783**
Расходи	44,330	49,980	57,990	0	**152,300**
Бруто Добивка/Загуба	8,152	6,182	10,149	0	**24,483**



Break Point анализа на финансиското работење за I, II и III квартал 2026 година

Споредбената анализа на финансиското работење на ЈП „Водовод“ Охрид за првите три квартали од 2026 година покажува позитивни финансиски резултати и континуирана покриеност на расходите со остварените приходи.

Во првиот квартал е остварена бруто добивка од 8.152 илјади денари, додека во вториот квартал, и покрај зголемувањето на приходите, добивката изнесува 6.182 илјади денари, како резултат на повисоката стапка на раст на расходите. Особено значајно е подобрувањето во третиот квартал, кога приходите бележат раст од 21,33% во однос на претходниот квартал, а бруто добивката достигнува 10.149 илјади денари, што претставува зголемување од 64,17%.

За периодот јануари–септември 2026 година, претпријатието оствари вкупни приходи од 176.783 илјади денари, расходи од 152.300 илјади денари и позитивен финансиски резултат од 24.483 илјади денари. Остварените резултати укажуваат на стабилно финансиско работење, подобрена ефикасност во третиот квартал и поволна финансиска основа за понатамошен развој, унапредување на водоснабдувањето и обезбедување квалитетни услуги за граѓаните на Општина Охрид.

Врз основа на извршената анализа на финансиското работење за првите три квартали од 2026 година, може да се констатира дека ЈП „Водовод“ Охрид остварува позитивни финансиски резултати и континуирано работење над прагот на рентабилност, при што остварените приходи ги надминуваат вкупните расходи во сите три квартали.

Особено значајно е зголемувањето на приходите во третиот квартал, што придонесува за подобрување на вкупниот финансиски резултат. Заклучно со 30.09.2026 година, претпријатието има остварено вкупни приходи од 176.783 илјади денари, расходи од 152.300 илјади денари и позитивен финансиски резултат од 24.483 илјади денари.

Остварените резултати укажуваат на позитивен тренд во финансиското работење, стабилност во извршувањето на основната дејност и создавање услови за понатамошно унапредување на работењето. Во наредниот период, претпријатието ќе продолжи со активности насочени кон одржување на финансиската стабилност, рационално користење на расположливите ресурси и обезбедување квалитетни и континуирани услуги за граѓаните и правните субјекти

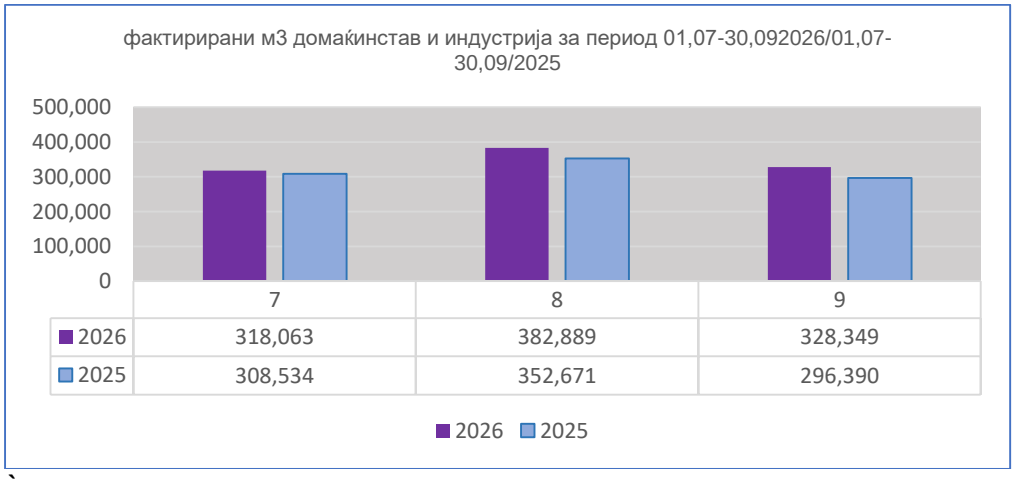
II.2.3. Фактурирање и наплата

ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.07-30.09.2026 / 01.07-30.09.2025

М	Вода во м3 домаќинства		2026/ 2025 %	Вода во м3 индустрија		2026/ 2025 %	Вода во м3 ВКУПНО		2026 2025 %
	2026	**2025**		**2026**	**2025**		**2026**	**2025**	
7	242,176	242,078	*100.04*	75,887	66,456	*114.19*	318,063	308,534	*103.08*
8	289,560	280,235	*103.32*	93,329	72,436	*128.84*	382,889	352,671	*108.56*
9	239,489	227,940	*105.06*	88,860	68,450	*129.81*	328,349	296,390	*110.78*
ВК	**771,225**	**750,253**	***102.79***	**258,076**	**207,342**	***124.46***	**1,029,301**	**957,595**	***107.48***

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.07-30.09.2026 / 01.07-30.09.2025



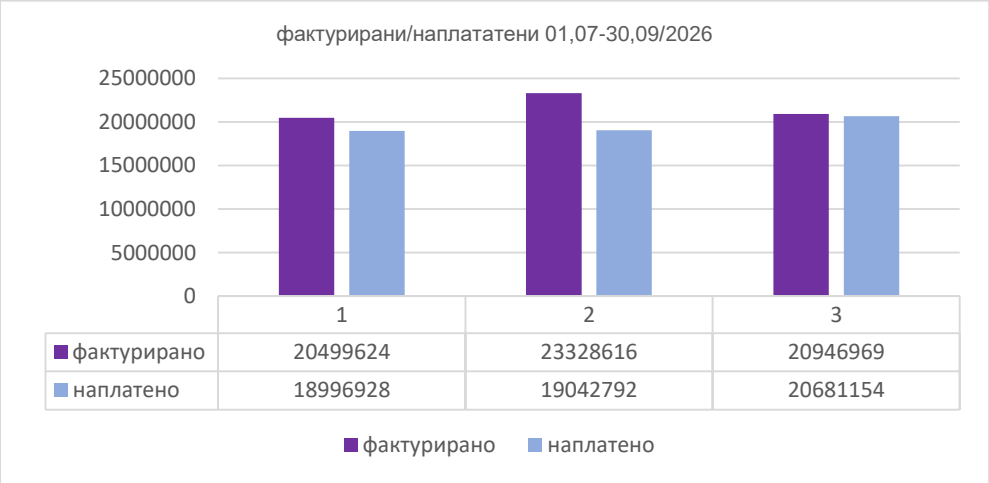
Табела 2. Фактурирана сметка период 01.07-30.09.2026/ 01.07-30.09.2025

М	Фактурирано во ден ВКУПНО 2026	2025	2026/ 2025 %
7	20,499,624	*19,626,907*	*104.44*
8	23,328,616	21,419,197	*108.91*
9	20,946,969	19,161,152	*109.32*
ВК	**64,775,209**	**60,207,256**	***107.58***

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатени сметка период 01.07.-30.09.2026

М	домакинства Фактурир/наплатено		%	индустрија Фактурир/наплатено		%	ВКУПНО Фактурир/наплатено		%
7	15,079,426	13,900,722	*92.18*	5,420,198	5,096,206	*94.02*	20,499,624	18,996,928	*92.66*
8	16,857,146	14,957,773	*88.73*	6,471,470	4,085,019	*63.12*	23,328,616	19,042,792	*81.62*
9	14,785,373	15,155,415	*102.5*	6,161,596	5,525,739	*89.68*	20,946,969	20,681,154	*98.73*
ВК	**46,721,945**	**44,013,910**	***94.20***	**18,053,264**	**14,706,964**	***81.46***	**64,775,209**	**58,720,874**	***90.65***

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.07.-30.09.2026



Табела 4. Тековно Фактурирано / тековно наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.07-30.09.2026

М	домакинства Фактурир/наплатено		%	индустрија Фактурир/наплатено		%	ВКУПНО Фактурир/наплатено		%
7	15,079,426	10,811,373	*71.70*	5,420,198	3,104,989	*57.29*	20,499,624	13,916,362	*67.88*
8	16,857,146	9,418,454	*55.87*	6,471,470	3,551,090	*54.87*	23,328,616	12,969,544	*55.59*
9	14,785,373	501,965	*3.40*	6,161,596	126,029	*2.05*	20,946,969	627,994	*2.99*
ВК	**46,721,945**	**20,731,792**	***44.37***	**18,053,264**	**6,782,108**	***37.57***	**64,775,209**	**27,513,900**	***42.47***

Табела 5. Наплатена сметка период 01.07-30.09.2026–01.07.-30.09.2025

М	наплатено домакинства 2026	2025	2026/ 2025 %	наплатено индустрија 2026	2025	2026/ 2025 %	наплатено ВКУПНО 2026	2025	2026/ 2025 %
7	13,900,722	12,859,655	*108.09*	5,096,206	4,001,209	*127.36*	18,996,928	16,860,864	*112.66*
8	14,957,773	14,350,315	*104.23*	4,085,019	3,384,715	*120.69*	19,042,792	17,735,030	*107.37*
9	15,155,415	14,891,598	*101.77*	5,525,739	3,575,299	*154.55*	20,681,154	18,466,895	*111.99*
ВК	**44,013,910**	**42,101,568**	***104.54***	**14,706,964**	**10,961,221**	***134.17***	**58,720,874**	**53,062,789**	***110.66***

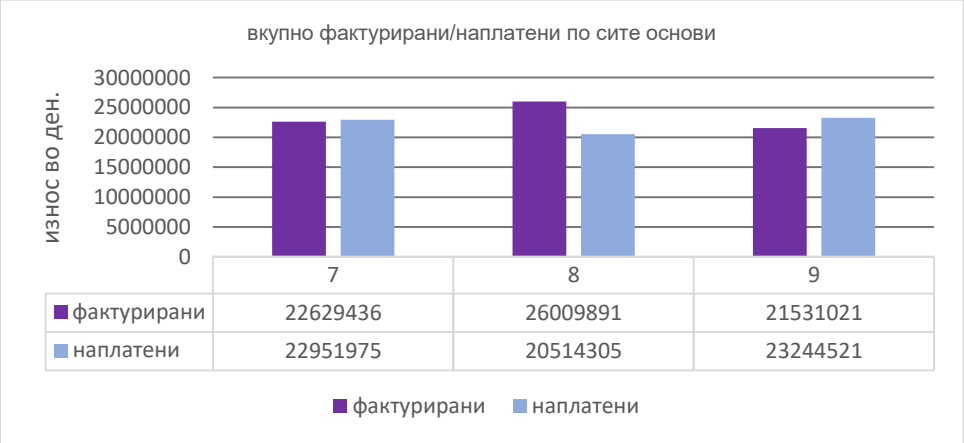
Табела 6. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.07-30.09.2026 / 01.07-30.09.2025

М	2026 услуги			2025услуги			2026/2025	2026/2025
	фактурирани	*наплатени*	*%*	*фактурирани*	*наплатени*	*%*	*фактурирани*	*наплатени*
7	2,129,812	3,955.047	*185.69*	1,660,463	950,356	*57*	*128.26*	*416.16*
8	2,681,275	1,471,513	*54.88*	2,764,178	100,489	*0.03*	*97.00*	*1.464*
9	584,052	2,563,367	*438.89*	756,741	2,879,278	*380*	*77.18*	*89.02*
ВК	**5,395,139**	**7,989,927**	***148.09***	**5,181,382**	**3,930,123**	***75.85***	***104.12***	***203.29***

Табела 7. Вкупна наплата - Фактурирана/наплатена сметки/фактури период 01.07-30.09.2026/01.07-30.09.2025

М	2026 вкупно по сите основи			2025 вкупно по сите основи			2026/2025	2026/2025
	фактурирана	*наплатена*	*%*	*фактурирана*	*наплатена*	*%*	*фактурирани*	*наплата*
7	22,629,436	22,951,975	*101.42*	21,278,660	17,811,220	*83.70*	*106.35*	*128.86*
8	26,009,891	20,514,305	*78.87*	24,175,214	17,835,519	*73.77*	*107.59*	*115.01*
9	21,531,021	23,244,521	*107.96*	19,909,843	21,346,173	*107.21*	*108.14*	*108.89*
ВК	**70,170,348**	**66,710,801**	***95.06***	**65,363,717**	**56,992,912**	***87.19***	***107.35***	***117.05***

График 3. Вкупно Фактурирано /наплатено по сите основи период 01.07-30.09.2026



Анализа на табелите и графиконите во врска со фктурирани услуги,количина на вода и наплата во период 01.07.2026-30.09..2026

1 Фактурирана количина на вода (м3)

- Вкупно фактуирани м3 во период од 01.07.2026-30.09..2026 год.се 1,029,301 м3

2. Процент на наплата по категории на потрошувачи за тековни сметки е следната

- Процент на наплата кај домаќинства: 44.37 %.
- Процент на наплата кај индустрија: 37.57%.
- Вкупен процент на наплата: 42.47 %

. Процент на наплата по категории на потрошувачи за целокупната наплата за вода е следната:

- Процент на наплата кај домаќинства: 94.20 %
- Процент на наплата кај индустрија: 81.46 %
- Вкупен процент на наплата: 90.65 %.

.Процент на наплата кај услуги

- Процентот на наплата кај услугите за период 01.07.2026-30.09..2026 е 148.09 %

. Процент на наплата 01.07.2026-30.09..2026 по основ на побарувањата по сите основи е 95.06 %.

Вкупниот процент претставува пондериран просек согласно учеството на секоја категорија во вкупниот фактуриран износ.

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

Секторот за финансии, сметководство и комерција, преку своите организациски единици, го организира, координира и контролира целокупното материјално-финансиско работење на ЈП „Водовод“ Охрид, обезбедувајќи законито, навремено, ефикасно и одговорно извршување на работните задачи од својата надлежност.

Во рамките на своето работење, Секторот ја води сметководствената евиденција, врши финансиска контрола и обработка на деловната документација, организира набавка на материјали и опрема, го следи спроведувањето на постапките за јавни набавки и врши контрола на фактурите и договорените цени.

Исто така, Секторот ја организира автоматската обработка на податоците, ја спроведува подготовката и пресметката на платите, го координира читањето на водомерните броила кај физичките и правните лица, ја обезбедува обработката на податоците за фактурирање и го следи процесот на наплата на побарувањата.

Посебно внимание се посветува на финансиското планирање, анализата на остварените резултати, следењето на приходите и расходите, како и подготовката на финансиските планови и програмите за работа и развој на претпријатието, во согласност со утврдените цели и насоки од Бизнис-планот за периодот 2024–2026 година.

Преку координирано работење на организациските единици, Секторот придонесува кон унапредување на финансиската дисциплина, подобрување на наплатата, рационално користење на расположливите средства и одржување на финансиската стабилност на претпријатието.

Организациска поставеност

Секторот за финансии, сметководство и комерција е организиран преку раководител на Секторот и следните одделенија:

1. Одделение за сметководство
2. Одделение за план и анализа
3. Одделение за наплата – стопанство
4. Одделение за наплата – домаќинства
5. Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
6. Одделение за автоматска обработка на податоци (АОП)
7. Одделение за јавни набавки

Ваквата организациска поставеност овозможува функционална поврзаност на работните процеси, јасна распределба на надлежностите и ефикасно извршување на задачите, со цел

обезбедување стабилно и успешно финансиско работење на ЈП „Водовод“ Охрид.

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочерej со одлука од 05.08.2008 г.,

системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочерej со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 49.568 (според попис 2021).

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Бej Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочерej за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 675 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 m^3 од кои едниот е кај големиот резервоар над Бej Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743,5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар Студенчишта кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремнина од 3500 m^3.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремнина од 500 m^3 на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доводен цевковод ∅150 mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочерej. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочерej и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење воглавно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во периодот 01.07.-30.09.2026 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во периодот 01.07.-30.09.2026 г. имаше:

- ул. “Питу Гули” поради дефекти при ископ од приватни изведувачи;

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{ср/год.}$ = 64 л/с.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{ср/год.}$ = 135 л/с.
- Од бунари Орман $Q_{ср/год.}$ = 80 л/с.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето)$Q_{инстт.}$ = 200 л/с.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{ср}$ = 4 л/с
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација Qср= 2 л/с и со пумпање $Q_{ср}$=5 л/с

- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{ср}$=4 л/с
- Од бунари во с. Вапила за с. Вапила, Ливоишта $Q_{ср}$=2 л/с
- Горно Лакочерej $Q_{ср}$=2 л/с
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочерej со пумпање $Q_{ср}$=5 л/с

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија чија што цена се менува постојано и достигнува значителни износи.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 kW, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Бej Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман, ПС "Свети Стефан"; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро-станици Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочерej, бунари Вапила и хидростаница Горно Лакочерej.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта (високо ниво).

Натриум хипохлорит

Со натриум хипохлорит се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочерej и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремнина од 7920 m^3 на следните локации:

Резервоар Студенчишта (високо ниво)	3500 m^3
Резервоар Студенчишта (ниско ниво)	1000 m^3
Резервоар Чекоштина (ниско ниво)	1000 m^3
Резервоар Чекоштина (високо ниво)	100 m^3
Резервоар Самоилова Тврдина	500 m^3
Резервоар Бej Бунар	100 m^3
Резервоар Долно Коњско и Исток	100 m^3
Резервоари Велгошти (100+260)	360 m^3
Резервоар Пештани	160 m^3
Резервоар Трпејца	160 m^3
Резервоар Рача (висока зона)	140 m^3
Резервоари Љубаништа (70+80)	150 m^3
Резервоари Лескоец (150+100)	250 m^3
Резервоар Вапила	120 m^3
Резервоар Долно Лакочерej	280 m^3
Вкупно	**7920 m^3**

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во сиситемот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични,

поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од ∅ 1/2 ” - ∅ 711 mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 220 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во периодот 01.07.-30.09.2026 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во периодот 01.07.-30.09.2026 г. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	m’	220 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1878
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	102
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	11
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитури	бр	1153

Редовно одржување на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	164
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	44
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	13
4	Промивање на водоводната мрежа	бр	По потреба

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод“ – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
   - Оддел за приклучоци;
   - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Овој Сектор располага со следната механизација која што во моментов се состои од:

Комбиниран ровокопач-натоварувач	бр.	2
Товарно моторно возило ТАМ	бр.	1
Машина за сечење на асфалт	бр.	2
Електро-пневматски кршач	бр.	2
Електрична ударна чекан/дупчалка	бр.	1
Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Апарат за електрофузионо заварување на ПЕ цевки	бр.	2
Бензинска моторна пила за сечење бетон	бр.	2
Вибронабивач (жабица)	бр.	1
Мобилен агрегат, DF 3000 H, 3kV/2	бр.	1
Минибагер JANMAR SV16	бр.	1
Товарно возило Мерцедес кипер/хијап со носивост од 6 m^3	бр.	1
Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка	бр.	1
Камион кипер со двојна кабина ISUZU P75 5.2 CREW	бр.	1
Рачни ротациони режачи за пилинг на ПЕ цевки	бр.	2

Се прават напори за набавка на дополнителна посовремена опрема и механизација од сопствени средства, како и преку Општина Охрид, Центарот за развој на Југозападен плански регион, Влада на РСМ, меѓународни донатори и сл.

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП "Водовод" – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во периодот 01.07.-30.09.2026 г. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП "Водовод" – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

Предмер пресметки	бр.	59
Проекти	бр.	0
Хидротехнички услови	бр.	7
Изработени ситуации	бр.	5
Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	35
Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	0
Изработени Auto CAD цртежи	бр.	78
Произнесување во врска со Барања преку системот е-одобрение за градење, повеќето повторени поради измени во тек на гарадба (според Член 59-е од Законот за градење)	бр.	86
Решенија за приклучок	бр.	29

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во периодот 01.07.-30.09.2026 г. направени се 714 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018), во периодот 01.07.-30.09.2026 г. извршени се анализи на 100 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 8 мостри неделно. На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изворишта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС “Метропол”.

За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Електро-машинско одржување

Во периодот 01.07.-30.09.2026 г. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Сервисирање на систем за хлорирање на резервоар “Студенчишта” (всоко ниво) од 3500 m^3;

2. Сервисирање на пумпа LOWARA 2FHE во с. Долно Лакочерej;

3. Сервисирање на пумпа LOWARA 2FHE на резервоар “Чекоштина” (ниско ниво) од 1000 m^3;

4. Сервисирање на пумпа VCV 250/5T на резервоар во с. Љубаништа;

5. Монтирана нова дозир пумпа и систем за хлорирање во ХЕЦ “Рамне”;

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП “Водовод” – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница.

Број на дефекти кои што се отстранети во водоснабдителните системи:

Јули	бр.	75
Август	бр.	75
Септември	бр.	71
Вкупно	**бр.**	**221**

Во периодот 01.07.-30.09.2026 г. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 1 904 242 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

Име	**Вредност**
Продолжување на водоводна линија на крак на ул. “Илија Смически” во с. Лескоец	28 767
Водоводна линија на дел од ул. “Марко Несторoски” (до пресек со ул. “Прва Македонска Ударна Бригада”)	255 352
Продолжување на водоводна линија на ул. “Мите Богоески”	626 173
Водоводна линија за УЗ 4, УБ 4.7, Опфат 2, (Старечки Дом) – Завршна сит.	838 277
Поставување на црево за потребите на водоводниот систем во с. Рамне	155 673
Вкупно	**1 904 242**

Во периодот 01.07.-30.09.2026 г., се работеше и на следните зафати:

1. Водоводна линија за комплекс населба Бејбунар во вредност на договор од 13 446 199 денари;

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила со регистрирано големо количество на потрошена вода
- Навремена демонтажа и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во периодот 01.07.-30.09.2025 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите)	бр.	130
Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите	бр.	102
Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите	бр.	30
Демонтажа и монтажа на индустриски шибери, водомери и поправка на истите	бр.	1
Исклучување на водомери – времени приклучоци	бр.	7
Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	бр.	0
Констатиран дефект на инсталација после водомер	бр.	2
Прифаќање на водомерно броило	бр.	0
Престанок на користење на водомер	бр	0
Преприклучување	бр.	0
Поставување на дигитални водомери со далечинско отчитување	бр.	22
Разно	бр.	32

Во овој период е започнато со реализација на проектот “Намалување на загуби на вода со замена и инсталација на мерни инструменти за далечинско отчитување комплет со инсталација и конфигурација на опремата за отчитување во Општина Охрид”.

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во периодот 01.07.-30.09.2026 г. се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во периодот 01.07.-30.09.2026 г.:

ø 150 mm (Ø 6 “)	бр.	0
ø 100 mm (Ø 4”)	бр.	0
ø 80 mm (Ø 3 “)	бр.	2
ø 2“ (ø 50 mm)	бр.	1
ø 6/4 “ (ø 40 mm)	бр.	0
ø 5/4 “ (ø 32 mm)	бр.	0
ø 1“ (ø 25 mm)	бр.	0
Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2” (Ø 15 mm) - 3/4” (Ø 20 mm)	бр.	96
Дислокации на водомери и водоводни линии и преприклучувања	бр.	4

***Во месеците јули и август, поради туристичката сезона не се изведуваа приклучоци**

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во периодот 01.07.-30.09.2026 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пријавена потреба за да се изврши истата.

Во овој период извршен е ремонт на мотор на патничко моторно возило Шкода Румстер со. рег. бр. ОХ-5030-АФ; и ремонт на мотор на товарно возило ТАМ 75 Т5 со. рег. бр. ОХ-1795-АД.

Од сопствени средства е извршена набавка на бензинска моторна пила за сечење на бетон STIHL TS-800 (со дополнителна опрема пумпа за вода и универзален дијамантски нож за сечење на дуктилни цевки); електрична ударна чекан/дупчалка Makita HR5212C; и апарат за електрофузионо заварување Georg Fischer MSA 2.0.

Преку Општина Охрид се набавени пумпи за испумпување на вода и истите со одлука на Советот на Општина Охрид со бр. 08-11223/124 од 31.08.2026 г. се предадени на трајно користење на ЈП “Водовод” – Охрид. Донацијата се состои од пумпа марка DAYAN EGP 20CX од 2”, спирално црево Ø 50 мм со должина од 5 м’, хидрантско црево Ø 52 16А и целокупна приклучна опрема.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во периодот 01.07.-30.09.2026 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

ЗАКЛУЧОК

Врз основа на презентираните податоци и извршената анализа на финансиското работење за првите три квартали од 2026 година, може да се констатира дека ЈП „Водовод" Охрид оствари позитивни финансиски резултати, при што приходите ги надминуваат расходите во сите три квартали. Во третиот квартал е забележан раст на приходите и подобрување на финансискиот резултат во однос на претходните квартали. Позитивниот финансиски резултат, како и континуитетот во остварувањето приходи повисоки од расходите, укажуваат на стабилно работење, успешно управување со расположливите ресурси и позитивни тенденции во финансиското работење на претпријатието.

Остварените резултати укажуваат на позитивни тенденции во финансиското работење и претставуваат добра основа за одржување на финансиската стабилност и понатамошно унапредување на работењето на претпријатието.

Во наредниот период, ЈП „Водовод" Охрид ќе продолжи со одговорно управување со расположливите ресурси, подобрување на наплатата на побарувањата и рационално користење на средствата, со цел одржување на позитивните финансиски резултати и обезбедување сигурно, квалитетно и континуирано водоснабдување, во интерес на граѓаните и сите корисници на услугите.

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ВОДОВОД 1 ОХРИД

Директор
Марјан Ристески

Изработиле:
Пом.дир. за економско-финансиски работи Блажески Игор,
Рако.на одд. за сметководство Ангелеска Билјана,
Рако.на одд. за одрж., реконстр. на вод. мрежа, баждар.и приклучоци Иваноски Влатко,